

УТВЕРЖДЕН:
Единственным учредителем
Решение № 1
от «17» февраля 2022 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Международный институт кинезиологии»

Российская Федерация
Область Иркутская
город Иркутск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Международный институт кинезиологии» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Международный институт кинезиологии».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Международный институт кинезиологии».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке – Autonomous non-profit organization of additional professional education «International Kinesiology Institute».

1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке – ANO APE «IKI».

1.6. Адрес Организации: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск.

1.7. Учредитель Организации: Горяинова Евгения Владимировна.

1.8. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.10. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставной цели.

1.11. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках на территории Российской Федерации.

1.13. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.14. Организация имеет эмблему. Эмблема выполнена в виде круга Инь-Ян, который символизирует баланс. Рука символизирует работу кинезиолога. Земной шар отражает возможность учиться международным программам из любой точки мира. Ниже круга надпись – Международный институт кинезиологии.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Международный
институт
кинезиологии**

1.16. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.18. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься при получении специального разрешения – лицензии.

1.19. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.21. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации, ради достижения которой она создана, является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в сфере кинезиологии.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для специалистов в сфере кинезиологии, направленных на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2) реализация основных программ профессионального обучения;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

5) организация теоретических и научных исследований, экспертная и консультационная деятельность;

6) удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

7) проведение обучающих занятий, стажировок, конгрессов, съездов, конференций, фестивалей, семинаров, курсов, лекций, консультаций и других видов, и форм распространения знаний в сфере кинезиологии, а также участие в подобных мероприятиях;

- 8) использование и совершенствование методов обучения;
- 9) организация образовательного процесса;
- 10) организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности в соответствии с тематикой деятельности Организации;
- 11) научная экспертиза, рецензирование, научно-методическое редактирование программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области кинезиологии;
- 12) предоставление технических консультаций в соответствии с тематикой деятельности Организации;
- 13) разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных, технических средств обучения;
- 14) представление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области кинезиологии;
- 15) осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной и другой продукции на бумажных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;
- 16) укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов;
- 17) сохранение и укрепление единого образовательного пространства Российской Федерации;
- 18) участие в международных форумах, конференциях, конгрессах и других мероприятиях, в соответствии с целью создания организации, а также содействие финансированию участия в таких мероприятиях;
- 19) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целью деятельности Организации;
- 20) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленной цели Организации;
- 21) содействие в производстве фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и целью ее создания;
- 22) содействие в осуществлении информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);
- 23) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставной цели;
- 24) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставной цели Организации.

2.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

2.5. Для достижения цели и предмета деятельности Организация имеет право:

1) привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации;

2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

3) осуществлять издательскую деятельность, соответствующую тематике и цели Организации;

4) осуществлять информационную деятельность в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

5) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими Организациями;

6) привлекать на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц;

7) учреждать специальные стипендии, премии, гранты и другие формы поддержки Некоммерческих организаций.

2.6. Организация осуществляет образовательную деятельность дополнительного профессионального образования.

2.7. Виды образовательных программ, осуществляемых Организацией:

1) программ повышения квалификации;

2) программы профессиональной переподготовки.

2.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

2.9. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительного профессионального образования: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не

установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

3.5. При приеме поступающих Организация обязана ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.7. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

3.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3) при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;
- 4) за неуспеваемость.

3.9. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.10. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с целью создания Организации.

3.11. Учебный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием учебных занятий, графиком учебного плана для каждой специальности, утверждаемыми Директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- 1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбрать дисциплины для формы обучения;
- 2) принимать участие в конференциях и семинарах;
- 3) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;
- 4) пользоваться материально-технической базой Организации;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;
- 6) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг;
- 7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- 1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным программам;
- 2) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;
- 3) бережно относиться к имуществу Организации;
- 4) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работники Организации имеют право:

1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;

3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Работники Организации обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

4.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.9. На Организацию, на ее обучающихся, на педагогических работников, занятых в Организации, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Директор, подотчетный Учредителю и назначаемый на должность решением Учредителя на срок, не превышающий 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Организации, может быть назначено на должность Директора Организации на новый срок соответствующим решением Учредителя.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) прием в состав учредителей Организации;
- 4) назначение Директора Организации и прекращение его полномочий;
- 5) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 8) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- 9) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;
- 10) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;
- 11) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) принятие решения о входе новых Учредителей в Организацию;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору Организации, другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.5. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

6.6. Прием в Организацию нового Учредителя осуществляется на основании поданного им заявления на имя Директора Организации.

6.7. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Организации.

7.2. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, является ее представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;
- 3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет Учредителю Организации ежеквартальный отчет о деятельности Организации;

5) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

7.3. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.4. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Конференция работников и обучающихся формируется в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся Организации, утверждаемым Учредителем Организации.

8.2. Решение о проведение Конференции работников и обучающихся принимается Директором Организации, который назначает дату ее проведения.

8.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, предусматривающий участие работников и обучающихся, определяется Педагогическим советом Организации.

8.4. Срок полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся 5 (пять) лет.

8.5. Все решения Конференции работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

8.6. К компетенции Конференции работников и обучающихся относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

8.7. Голосование участников Конференции работников и обучающихся считается состоявшимся при условии участия в нем не менее двух третей общего количества делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет избирается Учредителем Организации. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

9.2. Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности.

9.3. В состав Педагогического совета входит Председатель Педагогического совета, избираемый из его состава.

9.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

9.5. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации.

9.6. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Повестку дня формирует секретарь Педагогического совета, избираемый из числа членов Педагогического совета.

9.7. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

9.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

4) принятие внутренних Положений Организации в части учебного процесса;

5) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;

6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

9.9. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

9.10. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

10.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

10.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

10.4. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

10.6. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

10.7. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

10.8. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.9. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

11.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

12.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации Организации может принять Учредитель Организации или суд.

13.3. Учредитель Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

13.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цель, предусмотренную в Уставе Организации или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

13.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация ведет обучение иностранных граждан по направлениям подготовки, предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

14.2. Иностранцам могут предоставляться дополнительные образовательные услуги до зачисления в число студентов (слушателей, аспирантов, стажеров), связанные с освоением языка обучения и подготовкой к приемным испытаниям. Приемные испытания иностранных граждан производятся на общих основаниях, если иное не предусмотрено утвержденными в установленном порядке Правилами приема.

14.3. Обучение иностранных граждан производится:

1) по договору Организации с соответствующим государственным органом, организацией или предприятием, представляющим иностранного гражданина для обучения;

2) по договору Организации с иностранным гражданином.

14.4. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, заключать с ними договоры, соглашения в области подготовки специалистов, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и укрепления его материальной базы.

В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

1) вступить в неправительственные международные организации;

- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, летние лагеря и другие подразделения).

14.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение уставной цели, а также на развитие международных контактов.

14.6. Порядок участия Организации в международной и внешнеэкономической деятельности определяется Учредителем Организации.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

15.2. К локальным нормативным актам относятся:

- 1) решения Учредителя Организации;
- 2) протоколы заседания Педагогического совета;
- 3) приказы Директора;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- 5) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- 6) программы;
- 7) планы;
- 8) расписания;
- 9) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему.

15.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

16.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

16.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Учредитель: Горяинова Евгения Владимировна

